

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**  
**головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з питань санації та ліквідації підприємств Юридичного департаменту**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>організовує розгляд та погодження планів санації у справах про банкрутство державних підприємств, що належать до сфери управління Міненерго та господарських товариств, державна частка в статутних капіталах яких перевищує 50 відсотків і щодо яких Міненерго здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави (далі – Підприємства);</p> <p>організовує розгляд документів та готує проєкт рішення про звернення неплатоспроможних Підприємств до господарського суду із заявою про відкриття провадження у справі про банкрутство;</p> <p>здійснює самопредставництво інтересів Міненерго на зборах кредиторів, на засіданнях комітету кредиторів Підприємств;</p> <p>здійснює самопредставництво інтересів Міненерго в судах України при розгляді справ про банкрутство Підприємств відповідно до норм Господарського процесуального кодексу України, Кодексу України з процедур банкрутства;</p> <p>готує позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, відзиву, відповіді на відзиву, заперечення, пояснення, а також інші процесуальні документи у справах про банкрутство Підприємств;</p> <p>організовує розгляд та погодження умов і порядку проведення санації державних підприємств, що належать до сфери управління Міненерго, до відкриття провадження у справі про банкрутство за рахунок небюджетних джерел фінансування;</p> <p>за пропозицією структурних підрозділів Міненерго готує проєкти рішень про ліквідацію підприємств.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 600 грн;

	надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  <b>з «19 жовтня 2021 року по 17 год. 00 хв. «25» жовтня 2021 року</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

		Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		<b>28 жовтня 2021 року о 09 год. 00 хв.</b> – тестування проводиться <b>дистанційно</b> шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).		співбесіда з конкурсною комісією проводиться <b>дистанційно</b> з використанням програми <b>Cisco Webex Meetings</b>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ,
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Федосєєва Наталія Юріївна, тел. (044) 594-59-19, e-mail: natalia.fedoseeva@mev.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра у галузі знань «Право» або у галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальністю «Міжнародне право»
2	Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення</li> </ul>
2	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.</li> </ul>
3	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;</li> <li>- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Господарського процесуального кодексу України; Кодексу України з процедур банкрутства; Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

	<p>Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 № 507 «Про затвердження Положення про Міністерство енергетики України»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 38 «Про затвердження Порядку погодження умов і порядку проведення санації державних підприємств до відкриття провадження у справі про банкрутство за рахунок небюджетних джерел фінансування»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------