

Додаток 10
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
19.10.2021 № 474-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головний спеціаліст відділу договірної роботи Управління адміністративного забезпечення та закупівель

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення у складі відділу договірної роботи участі по підготовці та погодженню господарських договорів щодо матеріально - технічного забезпечення діяльності апарату Міністерства, оренди нерухомого державного майна.</p> <p>здійснення супроводу укладених господарських договорів, щодо матеріально – технічного забезпечення апарату Міністерства.</p> <p>прийняття участі у підготовці тендерної документації для здійснення закупівлі товарів, робіт та послуги згідно Закону України «Про публічні закупівлі».</p> <p>відпрацювання документів, що становлять службову інформацію і яким присвоюється гриф обмеження доступу за дорученням керівництва Управління.</p> <p>ведення ділового листування з центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, що відносяться до сфери управління Міненерго у межах своїх повноважень.</p> <p>організація діловодства у структурному підрозділі у відповідності з чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість чи	Безстроково

безстроковість призначення на посаду	строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби</p> <p>з «19 жовтня 2021 року по 17 год. 00 хв. «25» жовтня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення	28 жовтня 2021 року о 09 год. 00 хв. – тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на

<p>тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Єдиному порталі вакансій державної служби</p> <p>співбесіда з конкурсною комісією проводиться дистанційно з використанням програми Cisco Webex Meetings</p> <p>Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ,</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Федосєєва Наталія Юріївна, тел. (044) 594-59-19, e-mail: natalia.fedoseeva@mev.gov.ua</p>
<p align="center">Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1 Освіта</p>	<p>вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра</p>
<p>2 Досвід роботи</p>	<p>не потребує</p>
<p>3 Володіння державною мовою</p>	<p>вільне володіння державною мовою</p>
<p align="center">Вимоги до компетентності</p>	
<p align="center">Вимога</p>	<p align="center">Компоненти вимоги</p>

1	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.
3	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс України; Закону України «Про публічні закупівлі»