

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
19.10.2021 № 474-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головний спеціаліст відділу зв'язків з громадськістю Департаменту комунікацій

Загальні умови	
Посадові обов'язки	здійснення попереднього розгляду звернень, які надійшли до Міненерго, їх реєстрація в електронній базі обліку документів, створення проектів резолюцій; забезпечення оперативного опрацювання звернень, які надходять від ДУ «Урядовий контактний центр»; підготовка інформації про роботу Громадської приймальні для розміщення на веб-сайті Міненерго; контроль за опрацюванням звернень громадян, наданням відповідей у повному обсязі; внесення в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення роботи зі зверненнями громадян, вивчення та впровадження позитивного досвіду цієї роботи; забезпечення функціонування телефонної «гарячої» лінії Міненерго; організація проведення особистих прийомів громадян Міністром, його заступниками, керівниками структурних підрозділів апарату Міненерго; організація заходів за участі громадськості (із залученням Міністра, керівництва та фахівців Міненерго), спрямованих на привернення уваги до проблем роботи ПЕК; розроблення внутрішніх документів з питань взаємодії з громадськістю та доступу до публічної інформації; виконання контрольних доручень Міністра, заступників Міністра, вищих органів влади в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 600 грн;

	надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби з «19 жовтня 2021 року по 17 год. 00 хв. «25» жовтня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

		Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		28 жовтня 2021 року о 09 год. 00 хв. – тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).		співбесіда з конкурсною комісією проводиться дистанційно з використанням програми Cisco Webex Meetings
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ,
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Красько Тетяна Василівна, тел. (044) 206-38-43, e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні висновки
3	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4	Тактовність та повага до інших точок зору	<ul style="list-style-type: none"> - толерантне, ввічливе та шанобливе ставлення до людей; - уміння слухати та розуміти співрозмовника, визначати його реакцію на висловлювання або вчинки та при необхідності коригувати свою поведінку з метою недопущення неприємних для інших ситуацій чи настання небажаних наслідків; - визнання, об'єктивна оцінка та взяття до уваги, пропозицій та коментарів інших осіб; повага до інших точок зору незалежно від ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками
5	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України;

		Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»