



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

Про затвердження Порядку організації в Міненерго проведення спеціальної перевірки для надання допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках, з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання

Відповідно до Закону України «Про фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання», з метою реалізації вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1997 № 1471 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках, з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання»

н а к а з у ю:

1. Затвердити Порядок організації в Міненерго проведення спеціальної перевірки для надання допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках, з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, що додається.

2. Департаменту ядерної енергетики та атомної промисловості (Юрій КУЛЬБА) забезпечити координацію заходів щодо організації проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках, з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання у системі Міненерго.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 06.03.2012 № 152 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт у Міненерговугілля, на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, що належать до сфери управління Міненерговугілля».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра ВЛАСЕНКА Юрія.

Міністр

Герман ГАЛУЩЕНКО



UB
Міністерство енергетики України
№181 від 13.08.2021
КЕП: Галущенко Г. В. 13.08.2021 11:44
3ED5083160DBC59B04000007CDD06006E121200

**Порядок організації в Міненерго проведення спеціальної перевірки
для надання допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках,
з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами
іонізуючого випромінювання**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Законів України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», «Про фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання», Порядку проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках, з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.1997 № 1471 (далі – Порядок проведення спеціальної перевірки), та визначає процедуру надання допуску до виконання особливих робіт фізичним особам – Міністру, першому заступнику/заступнику Міністра та службовцям апарату Міненерго, керівникам та працівникам державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міненерго, господарських товариств, щодо яких Міненерго здійснює функції з управління корпоративними правами держави, господарських структур, контроль за діяльністю яких здійснює Міненерго (далі – підприємство).

1.2. Надання допуску до виконання особливих робіт передбачає:
отримання в письмовій формі згоди фізичної особи на проведення спеціальної перевірки відомостей про себе відповідно до статей 64, 65 та 66 Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»;
оформлення документів для проведення спеціальної перевірки, допуску та здійснення доступу до виконання особливих робіт в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Порядком.

1.3. У цьому Порядку термін «допуск до виконання особливих робіт» означає оформлений відповідно до вимог законодавства дозвіл на роботи у сфері використання ядерної енергії та радіаційної безпеки, з урахуванням позитивного висновку за результатами проведення спеціальної перевірки.

1.4. Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством, нормами, правилами з питань використання ядерної енергії та радіаційної безпеки.

II. Категорії особливих робіт

2.1. Категорія особливих робіт встановлюється відповідно до пункту 3 Порядку проведення спеціальної перевірки.

III. Організація діяльності щодо надання допусків до виконання особливих робіт

3.1 Для організації діяльності щодо надання допусків до виконання особливих робіт Міненерго/підприємство видає накази:

про призначення посадової особи, яка відповідає за роботу з оформлення документів для проведення спеціальної перевірки та надання допуску до виконання особливих робіт, яка повинна мати допуск до виконання особливих робіт II категорії;

про організацію у складі підрозділу, що забезпечує фізичний захист, дільниці з надання допусків до виконання особливих робіт (із розрахунку одна спеціально призначена посадова особа на 500 працівників, яким необхідно оформити допуски протягом одного року);

про створення комісії зі складання переліку посад працівників Міненерго/підприємства (далі – комісія), робота на яких потребує допуску до виконання особливих робіт (далі – перелік посад), у складі провідних фахівців з особливих робіт, керівника підрозділу управління персоналом та, в разі необхідності, фахівців інших структурних підрозділів Міненерго/підприємства.

IV. Порядок складання переліку посад

4.1. Перелік посад формується у трьох примірниках і уточнюється комісією виходячи із структури Міненерго/підприємства, штатного розпису та видів особливих робіт, які виконуються працівниками.

4.2. Кожен примірник переліку посад підписується головою комісії, затверджується Міністром/керівником підприємства, який на той час повинен мати допуск до виконання особливих робіт I категорії, і скріплюється печаткою Міненерго/підприємства (за наявності).

4.3. У разі виконання працівниками підприємства особливих робіт на інших підприємствах, перелік посад погоджується керівниками інших підприємств.

4.4. Три примірники переліку посад надсилаються для погодження до Держатомрегулювання. При цьому у супроводжувальному листі Міненерго зазначаються реквізити наказу СБУ про надання допуску до виконання особливих робіт Міністру, а підприємства додають копію наказу про надання допуску до виконання особливих робіт керівнику підприємства.

4.5. Один примірник погодженого переліку посад залишається у Держатомрегулювання, два – повертаються Міненерго/підприємству.

4.6. Другий примірник погодженого переліку посад Міненерго/підприємство надсилає до відповідного структурного підрозділу

Центрального управління СБУ або його регіональних органів, що є підставою для надання Міненерго/підприємством до органів СБУ матеріалів щодо проведення спеціальної перевірки працівників, посади яких зазначені у переліку посад.

4.7. Третій примірник переліку посад зберігається на ділянці з оформлення допусків до виконання особливих робіт (у разі відсутності такої – у спеціально призначеної особи).

4.8. У разі зміни категорії особливих робіт, назви, структури та місцезнаходження Міненерго/підприємства, а також доповнення переліку посад новими посадами, складається додатковий перелік відповідно до вимог, визначених у пунктах 4.1 – 4.6 цього Порядку.

V. Порядок надання допуску до виконання особливих робіт

5.1. Допуск до виконання особливих робіт надається з урахуванням необхідності доступу фізичної особи до відповідної категорії особливих робіт за умови виконання нею службової, виробничої, наукової чи науково-дослідної діяльності.

5.2. Наявність допуску до виконання особливих робіт у керівника підприємства є необхідною умовою для одержання встановлених дозволів (ліцензій), участі в тендерах на здійснення діяльності у сфері використання ядерної та радіаційної безпеки.

5.3. Фізична особа, який має допуск до виконання особливих робіт вищої категорії, може бути допущена до виконання робіт нижчої категорії без проведення додаткової спеціальної перевірки.

5.4. Встановлення нижчої категорії допуску здійснюється згідно з наказом Міненерго/підприємства. Спеціально призначена посадова особа зазначає в обліковій картці фізичної особи номер і дату наказу та нову категорію допуску.

5.5. Керівникам підприємств допуск надається наказом Міненерго після отримання позитивного висновку СБУ за результатами проведення спеціальної перевірки. Документи для її проведення готуються спеціально призначеною керівником підприємства посадовою особою та направляються до Міненерго.

5.6. Для фізичної особи, яка направляється у відрядження для виконання особливих робіт, підставою для доступу до виконання робіт є копія або завірений витяг з наказу про надання допуску до виконання особливих робіт.

VI. Порядок оформлення документів для проведення спеціальної перевірки

6.1. Спеціально призначена посадова особа Міненерго/підприємства оформлює необхідні документи для проведення спеціальної перевірки фізичної особи за формами, затвердженими наказом Держатомрегулювання України від 29.12.2009 № 181, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.01.2010 за № 98/17393.

6.2. Перед початком оформлення документів спеціально призначена посадова особа:

проводить співбесіду з фізичною особою, якій оформляється допуск до виконання особливих робіт, з метою попереднього з'ясування відсутності або наявності обставин, визначених у Законі України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», за яких може бути відмовлено в наданні допуску до особливих робіт;

доводить до відома цієї фізичної особи вимоги статей 65, 66 вищезазначеного Закону, які викладені у листі ознайомлення щодо вимог законодавства з питань допуску до виконання особливих робіт (далі – лист ознайомлення), і отримує від неї письмову згоду на проведення спеціальної перевірки (пункт 17 Порядку проведення спеціальної перевірки);

перевіряє правильність заповнення фізичною особою анкети та звіряє надану інформацію з відповідними документами (паспорт, військовий квиток, трудова книжка), наявність медичних довідок про відсутність наркотичної залежності, психічних захворювань та отримує від неї 2 фотокартки 4 x 6.

6.3. Спеціально призначена посадова особа оформлює:

лист ознайомлення;

картку перевірки;

картку результатів перевірки;

облікову картку фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт, яку реєструє у журналі реєстрації облікових карток.

6.4. Спеціально призначена посадова особа надсилає до Центрального управління СБУ або підпорядкованого йому регіонального органу запит із:

зазначенням прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи, реквізитів переліку (дата погодження, порядковий номер посади, кількісний номер посади, якщо однакових посад декілька), категорії особливих робіт, до виконання яких оформляється допуск, а також інших відомостей про фізичну особу, які можуть враховуватися під час прийняття рішення про надання допуску;

заповненою анкетною фізичної особи з фотокарткою (4 x 6);

заповненою обліковою карткою з фотокарткою (4 x 6), підписаною спеціально призначеною посадовою особою та завіреною печаткою;

заповненою карткою перевірки на фізичну особу, якій оформляється допуск;

заповненою карткою результатів перевірки.

6.5. Спеціально призначена посадова особа після отримання позитивного висновку за результатами спеціальної перевірки:

оформлює наказ про надання фізичній особі встановленої категорії допуску до виконання особливих робіт;

вчиняє відповідний запис в обліковій картці із зазначенням категорії допуску, дати та номеру наказу про надання допуску та засвідчує його підписом і печаткою;

доводить до відома фізичної особи під розпис в листі ознайомлення інформацію про обов'язки;

вчиняє запис на зворотному боці картки про результати перевірки, зазначає номер та дату наказу про надання фізичній особі встановленої категорії допуску до особливих робіт, засвідчує своїм підписом та печаткою і надсилає до центрального чи регіонального органу СБУ.

6.6. Копії наказів про надання допуску до виконання особливих робіт надсилаються до Держатомрегулювання та на відповідні підприємства.

6.7. У разі звільнення фізичної особи з посади спеціально призначена особа вчиняє запис в обліковій картці «Допуск до виконання особливих робіт припинено у зв'язку із звільненням згідно з наказом (дата та номер)» і засвідчує підписом, печаткою.

VII. Анулювання допуску

7.1. Анулювання наданого раніше допуску до виконання особливих робіт, здійснюється відповідно до пункту 27 Порядку проведення спеціальної перевірки.

7.2. У разі закінчення терміну дії допуску до виконання особливих робіт та відсутності потреби для подальшого виконання особливих робіт, дія наданого допуску припиняється без прийняття рішення про його анулювання, про що в обліковій картці вчиняється відповідний запис.

VIII. Переоформлення допуску

8.1. Переоформлення допуску до особливих робіт здійснюється в установленому порядку, передбаченому для його надання, із внесенням відповідного запису в облікову картку (нова облікова картка у цьому випадку не заводиться).

8.2. У разі зміни відомостей про фізичну особу (прізвища, імені, по батькові, місця реєстрації іноземців та/або осіб без громадянства) переоформлення допуску не здійснюється. В обліковій картці, на підставі наданих документів, здійснюються відповідні виправлення, що засвідчуються підписом спеціально призначеної посадової особи і скріплюється печаткою.

8.3. Інші питання переоформлення допуску до виконання особливих робіт вирішуються відповідно до пунктів 30 – 32 Порядку проведення спеціальної перевірки.

IX. Зберігання документів

9.1. Облікова картка з позитивним висновком спеціальної перевірки та лист ознайомлення зберігаються упродовж перебування на посаді фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт, у дільниці з оформлення допусків до особливих робіт, у разі відсутності такої – у спеціально призначеної посадової особи із забезпеченням умов зберігання документів із грифом обмеження доступу.

9.2. У разі звільнення фізичної особи з посади ці документи зберігаються протягом одного року, після чого вони знищуються із складанням відповідного акта.

9.3. Облікова картка та лист ознайомлення фізичної особи, яка звільнилася з посади не більш як один рік тому, пересилаються на запит про намір доручити виконання особливих робіт цій фізичній особі на іншій посаді.

9.4. У разі закінчення місця для записів в обліковій картці, оформлюється нова облікова картка з реєструванням її в журналі реєстрації за новим номером. Нова облікова картка зберігається разом з попередньою обліковою карткою.

9.5. Поводження із документами з обмеженим доступом здійснюється відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів.

Х. Звітність

10.1. Звіт за відповідний рік про стан виконання робіт з оформлення допусків підприємства щороку до 31 грудня подають Департаменту ядерної енергетики та атомної промисловості Міненерго за формою, встановленою наказом Держатомрегулювання України від 29.12.2009 № 181, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.01.2010 за № 98/17393.

**Директор Департаменту
ядерної енергетики
та атомної промисловості**

Юрій КУЛЬБА