



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА
ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«07» 08.2017

м. Київ

№ 517

Про організацію XV Міжнародного форуму
«Паливно-енергетичний комплекс України:
сьогодення та майбутнє»

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 № 787-р «Про проведення щорічного Міжнародного форуму «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогодення та майбутнє», з метою презентації стану, перспектив розвитку та пріоритетних напрямів діяльності підприємств паливно-енергетичного комплексу (далі – ПЕК), формування привабливого інвестиційного іміджу України на міжнародному рівні

НАКАЗУЮ:

1. Провести 7 - 9 листопада 2017 року XV-й Міжнародний форум «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогодення та майбутнє» (далі – Форум) та міжнародні виставки.

2. Утворити Організаційний комітет з проведення XV Міжнародного форуму «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогодення та майбутнє» (далі – Оргкомітет) у складі згідно з додатком.

3. Затвердити план заходів Міненерговугілля України з проведення XV Міжнародного форуму «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогодення та майбутнє» (далі – План заходів), що додається.

4. Оргкомітету (Підкоморна Ю. А.) забезпечити:

4.1. Підготовку галузевої виставкової експозиції «ПЕК України» за участі провідних державних підприємств, установ, організацій та об'єднань, що належать до сфери управління Міненерговугілля України, та господарських товариств, щодо яких Міненерговугілля України здійснює управління корпоративними правами держави (далі – підприємства ПЕК), програми проведення Форуму та затвердження її в установленому порядку;

4.2. Визначення заходів ділової програми Форуму;

4.3. Підготовку плану розташування експонентів у загальній експозиції «ПЕК України» та затвердження його в установленому порядку;

4.4. Узгодження з ТОВ «Міжнародний виставковий центр» кошторису витрат на організацію та проведення Форуму, і затвердження його в установленому порядку;

4.5. Співпрацю з представниками інших органів державної влади, за потреби.

5. Департаменту інформаційних технологій та інформаційно-аналітичного забезпечення (Гладков О. В.) забезпечити:

5.1. Загальну координацію підготовчо-організаційних робіт Форуму, взаємодію учасників заходу з ТОВ «Міжнародний виставковий центр», моніторинг виконання Плану заходів;

5.2. За участі ТОВ «Міжнародний виставковий центр» підготувати проект центрального стенду Міністерства та забезпечити його змістовне наповнення.

6. Керівникам підприємств ПЕК до 03.07.2017 надати до Департаменту інформаційних технологій та інформаційно-аналітичного забезпечення пропозиції щодо участі у Форумі та потрібної виставкової площі для експозиції.

7. Керівникам структурних підрозділів Міненерговугілля України забезпечити:

7.1. Неухильне виконання Плану заходів;

7.2. Щомісячне, до 15 числа, інформування Департаменту інформаційних технологій та інформаційно-аналітичного забезпечення про стан виконання Плану заходів.

8. Відділу взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю (Дудка Г.І.) забезпечити висвітлення заходів Форуму у засобах масової інформації.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

І. Насалик

Додаток до наказу

Міненерговугілля України

07 08 2017 р. № 517

СКЛАД

Організаційного комітету з підготовки та роботи XV Міжнародного форуму «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогодення та майбутнє»

НАСАЛИК Ігор Степанович	Міністр енергетики та вугільної промисловості України, голова організаційного комітету;
ПІДКОМОРНА Юлія Анатоліївна	в. о. державного секретаря – директор Департаменту забезпечення комунікацій та організаційної роботи, співголова організаційного комітету;
КАРП Галина Василівна	перший заступник Міністра енергетики та вугільної промисловості України;
ПРОКОПІВ Ігор Богданович	заступник Міністра енергетики та вугільної промисловості України;
КОРЗУН Анатолій Васильович	заступник Міністра енергетики та вугільної промисловості України;
БОЙКО Наталія Андріївна	заступник Міністра енергетики та вугільної промисловості України з питань європейської інтеграції;
ГЛАДКОВ Олексій Васильович	директор Департаменту інформаційних технологій та інформаційно-аналітичного забезпечення Міненерговугілля, секретар організаційного комітету;
МАКСИМЕЦЬ Тетяна Володимирівна	директор Департаменту правового забезпечення Міненерговугілля;
ВЛАДИЧЕНКО Олександр Олексійович	директор Департаменту вугільно-промислового комплексу Міненерговугілля;
ВЛАСЕНКО Людмила Юріївна	заступник директора Департаменту електроенергетичного комплексу – начальник відділу Міненерговугілля;
ЧАЙКОВСЬКА Олена Борисівна	заступник директора Департаменту нафтогазового комплексу – начальник відділу Міненерговугілля ;;
НОВИК Володимир Анатолійович	заступник директора Департаменту стратегії розвитку ПЕК та інвестиційної політики – начальник відділу Міненерговугілля;

КУЛЬЧИЦЬКА Світлана Василівна	заступник директора Департаменту ядерної енергетики та атомно-промислового комплексу – начальник відділу Міненерговугілля;
КОЗЛОВСЬКА Олександра Олександрівна	начальник Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Міненерговугілля;
ЯЩЕНКО Ігор Олексійович	заступник начальника Управління охорони праці, промислової безпеки та цивільного захисту – начальник відділу Міненерговугілля;
ТКАЧЕНКО Анатолій Вікторович	генеральний директор ТОВ «Міжнародний виставковий центр», заступник голови організаційного комітету (за згодою);
НЕДАШКОВСЬКИЙ Юрій Олександрович	президент ДП НАЕК «Енергоатом»;
ДАУТОВ Азамат Муслімович	начальник відділу міжнародного співробітництва та комерційної діяльності ДК «Ядерне паливо» (за згодою);
КОВАЛКО Олександр Михайлович	голова Секретаріату науково-технічної ради Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (за згодою);
ГЛАВАЦЬКА Валентина Василівна	начальник Управління координації закордонних представництв та протоколу Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (за згодою);
СНІЖКО Ольга Михайлівна	начальник Відділу міжнародного протоколу Управління координації закордонних представництв та протоколу Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (за згодою);
КАСЬЯНЕНКО Анатолій Іванович	заступник генерального директора із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення ПАТ «Укргідроенерго» (за згодою);
БНО-АЙРІЯН Михайло Каренович	директор з комунікацій та міжнародного співробітництва-ДП «НЕК «Укренерго» (за згодою);
ЛОЗИЦЬКА Катерина Олександрівна	виконавчий директор ВП «Укренергосервіс» ДП «НЕК «Укренерго» (за згодою);
НАЙДА Мілан Міронович	начальник Управління зовнішньоекономічних зв'язків ПАТ «Укртрансгаз» (за згодою);

Продовження додатка

ПРОХОРЕНКО Олег Васильович	голова правління ПАТ «Укргазвидобування» (за згодою);
РОМАНЮК Олександр Миколайович	перший заступник голови правління - виконавчий директор ПАТ «Укргазвидобування» (за згодою);
НЕСТЕРЕНКО Олексій Григорович	головний інженер ПАТ «Укргазвидобування» (за згодою);
ЧАУС В'ячеслав Анатолійович	директор з корпоративних та загальних питань ПАТ «Укргазвидобування» (за згодою);
ФІРМАН Мирон Андрійович	директор з питань геології ПАТ «Укргазвидобування»; (за згодою)
ШАЙТАН Олександр Вікторович	заступник директора ДП «Держвуглепостач» (за згодою);
БУРДЯК Леся Іванівна	виконавчий директор ОЕП «ГРІФРЕ» (за згодою);
КРАСНИК В'ячеслав Григорович	в.о. генерального директора «НТЦ «Вуглеінновація» (за згодою);
КРАВЧЕНКО Алла Михайлівна	заступник начальника відділу ситуативного моніторингу Управління зовнішньоекономічної діяльності ПАТ «Укртранснафта» (за згодою);
ЛИХОГРУД Ольга Петрівна	заступник генерального директора, керівник Департаменту організації виставок ТОВ «Міжнародний виставковий центр» (за згодою).

Затверджено

наказ Міністерства енергетики та захисту довкілля України

№ 07.08. 2017 р. № 517

ПЛАН ЗАХОДІВ

Міністерства енергетики та захисту довкілля України з проведення XV Міжнародного форуму «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогоднішня та майбутня»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання, 2017 р.	Відповідальні виконавці, співвиконавці
Загальні підготовчі заходи			
1	Розмістити інформацію про Форум на офіційному веб-сайті Міністерства	до 20 червня	Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення;
2	Підготувати листи-запрошення щодо участі у Форумі та виставках на адреси: - центральних органів виконавчої влади; - обласних державних адміністрацій; - іноземних посольств в Україні; - провідних іноземних та вітчизняних підприємств;	до 26 червня	Департамент забезпечення комунікацій та організаційної роботи; Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;
3	Підготувати звернення до МЗС України та дипломатичних представництв України за кордоном щодо інформування про проведення Форуму та виставок, сприяння у залученні та організаційному забезпеченні участі зацікавлених іноземних	до 20 червня	Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції; Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення;

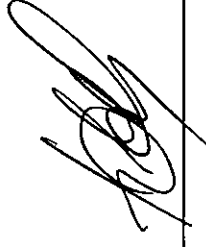
	підприємств та компаній у заходах		
4	Підготувати звернення до представників міжнародних організацій, фінансових установ, іноземних дипломатичних представництв в Україні щодо відвідування виставок та Форуму, зокрема їх участі у діловій програмі	до 30 вересня	
5	Розмістити інформацію про Форум на офіційних веб-сайтах підприємств і товариств	до 20 червня	ДП «НЕК «Укренерго»; ПАТ «Укргідроенерго»; ДП «НАЕК «Енергоатом»; ДК «Ядерне паливо»; ДП «Держвуглепостач»; ДПЗД «Укрінтеренерго»; державні підприємства, установи, організації, об'єднання, що належать до сфери управління Міненерговугілля, та господарські товариства, щодо яких Міненерговугілля здійснює управління корпоративними правами держави
6	Підготувати замовлення для ТОВ «Міжнародний виставковий центр» щодо забезпечення відповідної площі для виставкових стендів у загальній галузевій виставковій експозиції «Паливно-енергетичний комплекс України» та додаткового обладнання	до 22 червня	
7	Спільно з ТОВ «Міжнародний виставковий центр» опрацювати умови участі у виставці та Форумі, укласти відповідні договори на участь та забезпечити проведення розрахунків	до 10 серпня	
8	Підготувати та надати ТОВ «Міжнародний виставковий центр» інформаційні матеріали для розміщення в каталозі Форуму	до 3 жовтня	

9	Підготувати рекламно-презентаційні матеріали (відеофільми, комп'ютерні ролики, проспекти, буклети тощо)	до 15 вересня	
Заходи з підготовки ділової програми та проведення форуму			
10	Підготувати пропозиції до ділової програми Форуму (організації семінарів, конференцій, круглих столів, міжнародних зустрічей, презентацій тощо), які повинні містити: формат, тривалість, орієнтовний перелік учасників та потенційних доповідачі заходів	до 5 липня	<p>Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення;</p> <p>Структурні підрозділи Міненерговугілля;</p> <p>ДП «НЕК «Укренерго»;</p> <p>ПАТ «Укргідроенерго»;</p> <p>ДП «НАЕК «Енергоатом»;</p> <p>ДК «Ядерне паливо»;</p> <p>ДП «Держвуглелепостач»;</p> <p>державні підприємства, установи, організації, об'єднання, що належать до сфери управління Міненерговугілля, та господарські товариства, щодо яких Міненерговугілля здійснює управління корпоративними правами держави</p>
11	Підготувати в установленому порядку ділову програму Форуму	до 1 вересня	Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення
12	Відповідно до затвердженої ділової програми Форуму підготувати та затвердити технічне завдання на проведення заходів за відповідною формою з визначенням: технічного обладнання, кількості учасників, кава-брейків, розташування меблів,	до 1 вересня	Відповідальні за організацію заходів

	послідовного/синхронного перекладу тощо)			
13	Підготувати листи для запрошення почесних гостей на відкриття Форуму за попередньо затвердженими списками	до 29 вересня	Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення; Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;	
14	Підготувати листи-запрошення щодо відвідування Форуму та виставок фахівцями: - центральних органів виконавчої влади; - обласних державних адміністрацій; - провідних іноземних та вітчизняних підприємств	до 15 вересня		
15	Підготувати детальний сценарій проведення Форуму	до 3 листопада	Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення; Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;	
16	Забезпечити виготовлення та розміщення інформаційно-іміджевої продукції на центральному стенді галузевої виставкової експозиції «Паливно-енергетичний комплекс України»	до 7 листопада	Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення; Структурні підрозділи Міністерства енергетики та теплоенергетики України	
17	Організувати відвідування виставок та ділової програми Форуму працівниками Міністерства та підприємств ІЕК	7-9 листопада	Керівники структурних підрозділів Міністерства енергетики та теплоенергетики України Керівники державних підприємств, установ, організацій, об'єднань, що належать до сфери управління Міністерства енергетики та теплоенергетики України Міністерство енергетики та теплоенергетики України	

18	Організувати участь працівників Міненерговугілля та енергетичних компаній у заходах із супроводження почесних гостей під час офіційних заходів Форуму	7-9 листопада	Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції; Департамент інформаційних технологій та інформаційно – аналітичного забезпечення; Департамент забезпечення комунікацій та організаційної роботи
19	Організувати акредитацію представників ЗМІ для забезпечення висвітлення проведення Форуму	7-9 листопада	Департамент забезпечення комунікацій та організаційної роботи

**В. о. державного секретаря –
директор Департаменту забезпечення
комунікацій та організаційної роботи**



Ю.А. Підкоморна